**Statut**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**

**w Jadachach**

Spis treści

[Dział I 3](#_Toc497373474)

[Rozdział 1 Podstawa prawna 3](#_Toc497373475)

[Rozdział 2 Nazwa i typ placówki 3](#_Toc497373476)

[Rozdział 3 Informacje o szkole 3](#_Toc497373477)

[Dział II 5](#_Toc497373478)

[Rozdział 4 Cele i zadania szkoły podstawowej 5](#_Toc497373479)

[Rozdział 5 Sposoby realizacji zadań w szkole podstawowej 8](#_Toc497373480)

[Rozdział 6 Cele i zadania oddziałów przedszkolnych 10](#_Toc497373481)

[Rozdział 7 Sposoby realizacji zadań w przedszkolu 12](#_Toc497373482)

[Dział III 14](#_Toc497373483)

[Rozdział 8 Organy szkoły oraz ich kompetencje 14](#_Toc497373484)

[Rozdział 9 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów 19](#_Toc497373485)

[Dział IV 21](#_Toc497373486)

[Rozdział 10 Organizacja szkoły podstawowej 21](#_Toc497373487)

[Rozdział 11 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania 22](#_Toc497373488)

[Rozdział 12 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna 34](#_Toc497373489)

[Rozdział 13 Działalność wychowawczo-profilaktyczna 36](#_Toc497373490)

[Rozdział 14 Wolontariat w szkole 37](#_Toc497373491)

[Rozdział 15 Zasady bezpiecznego przebywania ucznia w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych 38](#_Toc497373492)

[Rozdział 16 Organizacja oddziału przedszkolnego i Zespołu Wychowania Przedszkolnego 39](#_Toc497373493)

[Rozdział 17 Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola 42](#_Toc497373494)

[Rozdział 18 Zasady bezpiecznego przebywania dziecka w przedszkolu 43](#_Toc497373495)

[Rozdział 19 Zasady korzystania w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych 43](#_Toc497373496)

[Rozdział 20 Organizacja biblioteki szkolnej 44](#_Toc497373497)

[Rozdział 21 Organizacja świetlicy szkolnej 45](#_Toc497373498)

[Dział V 45](#_Toc497373499)

[Rozdział 22 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 45](#_Toc497373500)

[Dział VI 51](#_Toc497373501)

[Rozdział 23 Uczniowie szkoły 51](#_Toc497373502)

[Rozdział 24 Prawa i obowiązki ucznia 52](#_Toc497373503)

[Rozdział 25 Wychowankowie przedszkola 53](#_Toc497373504)

[Rozdział 26 Nagrody i kary 54](#_Toc497373505)

[Dział VII 56](#_Toc497373506)

[Rozdział 27 Postanowienia końcowe 56](#_Toc497373507)

# Dział I

# Rozdział 1 Podstawa prawna

**1.**

Szkoła działa w szczególności w oparciu o:

1. Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencję o Prawach Dziecka uchwaloną przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
4. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
5. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzającą – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
6. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1379);
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
8. Uchwały Rady Miejskiej Nowa Dęba.
9. Statut szkoły.

# Rozdział 2 Nazwa i typ placówki

**2.**

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa w Jadachach.**
2. Szkoła nosi imię:**Kardynała Stefana Wyszyńskiego.**
3. Siedzibą szkoły jest budynek Jadachy 1 położony na działkach nr 263,265,2087,2089.

**3.**

1. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową z oddziałami I-VIII.
2. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny oraz Zespół Wychowania Przedszkolnego.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Nowa Dęba.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Rzeszowie.

# Rozdział 3 Informacje o szkole

**4.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową, której finanse regulują odrębne przepisy.
2. Obsługę finansową szkoły prowadzi Biuro Obsługi Jednostek Samorządowych w Nowej Dębie.
3. Szkoła na pieczęciach i stemplach używa nazwy w pełnym brzmieniu: **Szkoła Podstawowa w Jadachach im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego.**
4. W szkole mogą być gromadzone dochody własne za zgodą organu prowadzącego.

**5.**

1. Szkoła prowadzi:
2. bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania   
   i wychowania;
3. bezpłatne nauczanie i wychowanie w oddziałach przedszkolnych, finansowane przez organ prowadzący;
4. rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, na podstawie regulaminu rekrutacji.
5. Szkoła realizuje:
6. programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
7. ramowy plan nauczania;
8. ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
9. Program Działań Ekologicznych, zgodny z założeniami Szkoły dla Ekorozwoju;
10. Program Zdrowotny, zgodny z założeniami Szkoły Promującej Zdrowie;
11. Program działań wolontariackich;
12. Program działań czytelniczych.
13. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectw zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Na zakończenie ośmioletniego okresu kształcenia w szkole przeprowadza się egzamin ósmoklasisty, który organizuje i nadzoruje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.

**6.**

1. Cykl kształcenia trwa osiem lat i podzielony jest na dwa etapy edukacyjne:
2. I etap edukacyjny obejmujący oddziały I-III;
3. II etap edukacyjny obejmujący oddziały IV-VIII.
4. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny, w którym dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. W szkole prowadzony jest Zespół Wychowania Przedszkolnego, do którego uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
6. W roku szkolnym 2017/2018 w szkole uczą się także oddziały II i III gimnazjum.
7. W roku szkolnym 2018/2019 w szkole uczą się oddziały III gimnazjum.
8. W stosunku do klas gimnazjalnych stosuje się dotychczasowe zapisy zawarte   
   w dokumentacji dotyczącej owych gimnazjów (statut, WSO, regulaminy).
9. W miarę potrzeb i posiadanych środków w szkole mogą być organizowane oddziały dwujęzyczne, sportowe, terapeutyczne, integracyjne, przysposabiające do pracy i oddziały realizujące innowacje pedagogiczne nauczyciela.

**7.**

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną w zakresie programów edukacyjnych, organizacji oraz metod kształcenia, wychowania lub opieki.

**8.**

Dzień 31 maja ustala się Świętem Szkoły – jest to dzień rocznicy pogrzebu Patrona szkoły.

**9.**

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, nauczycielem i szkołą wyższą.

**10.**

1. Szkoła Podstawowa w Jadachach jako administrator danych przetwarza powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych:
2. poprzez przetwarzanie powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
3. w przypadku powierzenia danych osobowych do przetwarzania w celach innych niż włączenie do zbioru, udostępnia posiadane w zbiorze dane osobom lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
4. Szkoła jako administrator danych zastrzega sobie prawo do przetwarzania wizerunku uczniów i ich opiekunów w celu realizacji działań promujących szkołę poprzez upublicznienie wizerunku w mediach tj. Internet, prasa, telewizja itp. W takich przypadkach administrator uzyskuje zgodę od rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnego oświadczenia w momencie przyjmowania ucznia do szkoły, które jest ważne do odwołania.

# Dział II

# Rozdział 4 Cele i zadania szkoły podstawowej

**11**.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie *Prawo oświatowe*, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Głównymi celami szkoły są:
3. Kształcenie uczniów w zakresie podstaw programowych dążąc do jak najskuteczniejszego przyswajania wiedzy, nabywania oraz rozwoju umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnej.
4. Zapewnienie uczniom warunków do pełnego rozwoju umysłowego, fizycznego, emocjonalnego zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi oraz ich indywidualnymi zainteresowaniami i potrzebami.
5. Wyposażenie uczniów w podstawowe umiejętności wypowiadania się, czytania, pisania, wykonywania działań arytmetycznych oraz stosowania zdobytej wiedzy   
   w praktyce.
6. Kształtowanie postaw uzupełniania wiedzy przez całe życie, wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i efektywnej pracy zespołowej.
7. Rozwijanie kreatywności, umiejętności wnioskowania, analizowania, logicznego   
   i krytycznego myślenia.
8. Wychowywanie uczniów na rozważnych, podejmujących świadome decyzje w duchu sprawiedliwości, tolerancji, solidarności, ofiarności, demokracji, wolności, szacunku do ojczyzny i tradycji, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
9. Stosowanie wobec uczniów opieki intelektualnej, emocjonalnej i materialnej, przygotowując ich do życia w zgodzie z środowiskiem naturalnym.
10. Kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie i sprawność fizyczną.

**12.**

1. Swoje cele społeczność szkolna osiąga realizując między innymi zadania:
2. Realizowanie programów nauczania zawierających podstawę programową kształcenia ogólnego, dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania, ustaloną przez Ministra Edukacji Narodowej. Programy nauczania uwzględniają wymiar wychowawczy poprzez zintegrowany system wiedzy, umiejętności i postaw.
3. Łagodne wprowadzenie ucznia w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków oraz wdrażanie do samorozwoju.
4. Wprowadzenie uczniów w świat literatury, rozwijanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje potrzebne do krytycznego odbioru utworów i tekstów literackich.
5. Rozwijanie u uczniów kompetencji matematycznych, przyrodniczych i technicznych ukierunkowane na wykorzystaniu wiedzy w praktyce.
6. Tworzenie warunków do zdobywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
7. Stosowanie aktywizujących oraz innowacyjnych metod nauczania i wychowania   
   z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej i edukacji medialnej.
8. Egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia edukacji szkolnej w skróconym czasie.
10. Przygotowanie uczniów do konkursów, przeglądów artystycznych, festiwali, zawodów sportowych itp.
11. Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, dyslektyczną i innymi poradniami specjalistycznymi celem uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom   
    i nauczycielom stosownie do potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów poprzez wykorzystywanie wyników diagnoz   
    i obserwacji.
14. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia.
15. Prowadzenie kółek przedmiotowych, zainteresowań oraz zespołów wyrównawczych zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami finansowymi szkoły.
16. Tworzenie warunków umożliwiających podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, regionalnej, etnicznej, językowej oraz własnej historii i kultury.
17. Tworzenie środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi intelektualnemu, psychicznemu, społecznemu, moralnemu i duchowemu ucznia.
18. Organizowanie wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych.
19. Organizowanie imprez o wartościach patriotycznych związanych z narodową tradycją, prezentujących wartości Patrona szkoły oraz kultury europejskiej, światowej   
    i regionalnej.
20. Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
21. Otoczenie szczególną opieką wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną uczniów   
    z zaburzonym rozwojem emocjonalnym oraz mających trudności adaptacyjne   
    i komunikacyjne, wynikające z różnych przyczyn w tym związanych z wcześniejszą nauką za granicą.
22. Zapewnienie indywidualnej opieki uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, posiadającymi trudności komunikacyjne i adaptacyjne poprzez:
23. opiekę pedagoga szkolnego,
24. prowadzenie zespołów korekcyjno-wyrównawczych,
25. indywidualizowanie podejścia pedagogicznego i opiekuńczego,
26. nauczanie indywidualne,
27. prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
28. współpracę z lekarzem i higienistką,
29. współpracę z poradniami specjalistycznymi.
30. Organizowanie lekcji religii lub etyki za zgodą rodziców.
31. Opracowanie szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego wspólnie   
    z rodzicami i uczniami oraz realizowanie jego treści przez wszystkich nauczycieli  
    i pracowników szkoły.
32. Kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania.
33. Realizowanie zadań opiekuńczych odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych uczniów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów higieny i bezpieczeństwa.
34. Zapewnienie uczniom z rodzin będących w trudnych warunkach materialnych pomocy materialnej poprzez:
35. współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Dębie,
36. współpracę z Gminą Nowa Dęba,
37. pozyskiwanie środków od sponsorów,
38. współdziałanie z Radą Rodziców.
39. Otoczenie uczniów z rodzin moralnie zagrożonych opieką poprzez:
40. współpracę z Sądem Rejonowym,
41. współpracę z policją.
42. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje dożywianie uczniów. Korzystanie z posiłków jest odpłatne, a warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala organ prowadzący.
43. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłki   
    w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w uzasadnionych przypadkach losowych.
44. Szkoła organizuje opiekę zdrowotną poprzez:
45. udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
46. dbałość o higienę i estetyczny wygląd,
47. propagowanie edukacji prozdrowotnej.
48. Szkoła organizuje opiekę nad uczęszczającymi do niej uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
49. współpracę z lekarzami prowadzącymi w celu zapewnienia opieki zgodnie z ich zaleceniami,
50. ułatwianie im funkcjonowania w szkolnej społeczności przy pomocy pielęgniarki nauczycieli i uczniów.
51. Szkoła umożliwia swoim uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
52. poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
53. rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
54. współpracę ze szkołami średnimi,
55. realizowanie szkolnego programu doradztwa zawodowego.
56. Sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami szkoły lub jego członkami (dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) rozstrzygane są głównie na drodze mediacji:
57. Pomiędzy uczniami – prowadzone przez uczniów – są to mediacje rówieśnicze,
58. Pomiędzy dyrektorem, nauczycielami, rodzicami – prowadzone przez nauczyciela mediatora lub mediatora zewnętrznego – są to mediacje.
59. Klasyfikowanie spraw do mediacji oraz podejmowanie rozstrzygnięć po zawarciu ugody należy do kompetencji dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w każdym przypadku może korzystać z opinii nauczyciela mediatora.
60. Jedynie certyfikowany mediator może prowadzić mediacje ze skonfliktowanymi stronami. Nie dotyczy to mediacji rówieśniczych, które mogą być prowadzone przez mediatorów rówieśniczych.

# Rozdział 5 Sposoby realizacji zadań w szkole podstawowej

**13.**

1. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą wspólną całość. Uwzględniają wszystkie wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły jak i każdego nauczyciela.
2. Programy nauczania oraz zestawy podręczników dopuszczane są do użytku szkolnego zgodnie z określoną procedurą. Są one dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów. Uwzględniają warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów oraz warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
3. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów oraz monitoruje realizację zadań przez pracowników szkoły.
4. Szkoła prowadzi ewaluację swoich działań i wyciąga wnioski w celu poprawy jakości pracy szkoły.
5. Każdy oddział (klasa) powierzany jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.
6. Zapewnia się ciągłość i skuteczność pracy wychowawczej przez prowadzenie wychowawstwa w danym oddziale przez jednego nauczyciela w ciągu całego etapu edukacyjnego (I-III, IV-VIII). Jedynie w przypadkach uzasadnionych i organizacyjnych dyrektor może zmienić wychowawstwo w danym oddziale.
7. Proces wychowawczo- opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym, który opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego przy współpracy z uczniami   
   i rodzicami.
8. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie przeprowadzonej diagnozy sytuacji wychowawczej w szkole obejmującej m.in. potrzeby uczniów, ich rodziców i nauczycieli związanych z cyklem edukacyjnym z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
9. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
10. Porozumienie w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego rozumie się jako wydanie pozytywnej opinii na temat programu przez radę rodziców i radę pedagogiczną.
11. W przypadku, gdy rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły   
    w uzgodnieniu z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców   
    w porozumieniu z radą pedagogiczną.
12. Wychowawcy oddziałów przygotowują na każdy rok szkolny plany pracy wychowawczej, które uwzględniają postanowienia zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym   
    i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach z rodzicami. Pozytywną opinię kwituje się poprzez podpis przedstawiciela oddziałowej rady rodziców pod przedstawionym planem wychowawczym danego oddziału.
13. Praca nauczycieli i wychowawców wspomagana jest poprzez współpracę szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowej Dębie, Sądem Rodzinnym, Komisariatem Policji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Samorządowym Ośrodkiem Kultury w Nowej Dębie.
14. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:
15. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
16. salę gimnastyczną i zespół boisk sportowo-rekreacyjnych,
17. pracownię informatyczną,
18. bibliotekę i czytelnię,
19. świetlicę,
20. gabinet pedagoga szkolnego,
21. stołówkę,
22. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
23. archiwum,
24. szatnię.

# Rozdział 6 Cele i zadania oddziałów przedszkolnych

**14.**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz ustawie *Prawo Oświatowe* oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności   
   w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Głównymi celami przedszkola są:
3. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
4. budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
5. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów   
   i porażek;
6. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
7. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci   
   o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
8. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa   
   w zabawach i grach sportowych;
9. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
10. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
11. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
12. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
13. Przedszkole osiąga swoje cele realizując w szczególności zadania:
14. Rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie edukacji, opieki i wychowania.
15. Wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w zależności od ich indywidualnych potrzeb   
    i możliwości, zmierzające do osiągnięcia stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
16. Zapewnienie warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji.
17. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi   
    i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w grupie i w różnych sytuacjach zadaniowych.
18. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
19. Rozwijanie nawyków i zachowań związanych z dbaniem o zdrowie, sprawność fizyczną i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
20. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
21. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych i artystycznych. Pomoc dzieciom rozwijającym się   
    w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
22. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną, kształtowaniem gotowości do nauki czytania i pisania.
23. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.
24. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
25. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zależności od ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.
26. Prowadzenie działań prozdrowotnych i proekologicznych.
27. Umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej   
    i religijnej (dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii, na czas trwania zajęć przechodzą z nauczycielem do innej grupy).
28. Dostosowanie metod i sposobów oddziaływań, do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych.
29. Zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie ich pobytu   
    w przedszkolu oraz w trakcie zajęć organizowanych poza terenem przedszkola (sposób organizowania spacerów i wycieczek określa regulamin).
30. Zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym oraz uświadamianie konieczności przestrzegania ustalonych wspólnie zasad.
31. Współdziałanie z rodzicami, organizacjami i innymi instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
32. Organizowanie spożywania posiłków zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi.
33. W przedszkolu zapewnia się warunki do twórczego działania i uczenia się dzieci poprzez zabawę i naśladownictwo.
34. Przedszkole organizuje i wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:
35. diagnozowanie wiadomości i umiejętności dzieci 6-letnich, które mają prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego przed rozpoczęciem nauki w szkole podstawowej;
36. wydawanie rodzicom dziecka, objętego wychowaniem przedszkolnym, informacji  
    o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
37. informowanie na bieżąco rodziców o postępach i zachowaniu dziecka, osiąganych przez nie sukcesach i kłopotach oraz o objawach wskazujących na konieczność zapewnienia dziecku właściwej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
38. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu realizowanych zadań zgodnie   
    z koncepcją pracy placówki.
39. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na:
40. diagnozowaniu środowiska dziecka,
41. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka,
42. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nabywaniu nowych umiejętności,
43. wspieraniu dzieci uzdolnionych,
44. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia,
45. wspieranie dzieci w dalszym rozwoju oraz udzielanie rodzicom informacji w tym zakresie,
46. wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
47. wspieranie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
48. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w trudnych sytuacjach.
49. W przypadku dzieci, które uczęszczają do przedszkola i uzyskują opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, dyrektor wskazuje placówkę, która w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje zespoły wczesnego wspomagania rozwoju i różne formy współpracy z jego rodziną.
50. Wychowawcy oraz inni specjaliści pracujący w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych   
    i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przeprowadzenie analizy i oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
51. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest na zasadach określonych w35.
52. Szczegółowe zadania przedszkola na dany rok kalendarzowy wynikają z polityki oświatowej państwa i priorytetów MEN w tym zakresie, wniosków dyrektora   
    z prowadzonego nadzoru pedagogicznego oraz koncepcji pracy przedszkola.

# Rozdział 7 Sposoby realizacji zadań w przedszkolu

**15.**

1. Przedszkole pełni funkcję wychowawczo-kształcącą i opiekuńczą, zapewniając dzieciom możliwość wspólnej zabawy i edukacji w warunkach bezpiecznych, przyjaznych   
   i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych w oparciu o przyjętą koncepcję pracy placówki.
2. Praca opiekuńczo - wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie   
   z dopuszczonymi przez dyrektora programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup.
3. Na realizację podstawy programowej przeznacza się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
   1. co najmniej jedną piątą czasu przeznacza się na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
   2. co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci - jedną czwartą czasu), dzieci spędzają na placu zabaw, gdzie organizowane są gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe,
   3. najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego rodzaju zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranych programów wychowania przedszkolnego,
   4. pozostały czas nauczyciele dowolnie zagospodarowują dzieciom w ramach innych czynności.
4. Zadaniem nauczycieli jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
5. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej nauczyciele przeprowadzają analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki   
   w szkole(diagnoza przedszkolna).
6. Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
   1. rodzicom w poznaniu stanu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je wspomagać odpowiednio do ich potrzeb;
   2. nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — zespołowi nauczycieli i specjalistów przy opracowywaniu lub modyfikowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
   3. pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej przeprowadzić pogłębioną diagnozę dziecka w razie potrzeby związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola wynika z obowiązujących przepisów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy. W tym zakresie w przedszkolu stosuje się:
   1. ramowy rozkład dnia uwzględniający równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym codzienny pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym po uwzględnieniu warunków atmosferycznych;
   2. codzienny odpoczynek w określonej formie: zajęcia relaksacyjne lub wyciszające oraz zajęcia dodatkowe;
   3. w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia   
      o tym nauczyciela lub dyrektora placówki;
   4. rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w przedszkolu do jego niezwłocznego odebrania;
   5. na terenie placówki wobec wychowanków nie stosowane są żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej.
8. Działania wychowawcze i edukacyjne przedszkola koncentrują się na spójnie wypracowanej koncepcji pracy.
9. Nauczyciele w trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze systematycznie informują rodziców o:
   1. zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznają   
      z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do procesu nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności w niej określonych;
   2. sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
   3. zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
10. W ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka przedszkole organizuje   
    i prowadzi:
    1. diagnozy wewnętrzne,
    2. badanie gotowości szkolnej,
    3. badanie przesiewowe rozwoju mowy dziecka i na ich podstawie dzieci pod opieką rodziców mogą brać udział w zajęciach terapeutycznych organizowanych w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
    4. pogadanki dla rodziców dotyczące gotowości szkolnej dzieci 5,6-letnich oraz profilaktyki wad wymowy,
    5. konsultacje z psychologiem i pedagogiem dla zainteresowanych rodziców,
    6. zajęcia dydaktyczno – wychowawcze wynikające z podstawy programowej,
    7. zajęcia dodatkowe (zajęcia umuzykalniające, zajęcia plastyczne),
    8. zajęcia wyrównawcze,
    9. umożliwia dzieciom udział w konkursach różnego rodzaju na terenie placówki i poza nią.
11. Indywidualizacja pracy z wychowankiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
    1. dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych dziecka,
    2. różnicowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych dziecka,
    3. przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprowadzania umiejętności dziecka,
    4. różnicowaniu stopnia trudności i form prac podczas zajęć.
12. Osiągnięcia edukacyjne wychowanków są monitorowane i dokumentowane przez nauczycieli na podstawie:
    1. arkuszy obserwacji dzieci,
    2. arkuszy diagnoz wewnętrznych,
    3. innych arkuszy do prowadzenia ewaluacji wewnętrznej.

# Dział III

# Rozdział 8 Organy szkoły oraz ich kompetencje

**16.**

**Organami szkoły są:**

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

**§ 17.**

**Dyrektor Szkoły**

1. Dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu przeprowadzanego przez organ prowadzący. Stanowisko dyrektora powierza się na okres zgodny z przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników   
   niepedagogicznych. Decyduje w sprawach:
3. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
4. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
5. dysponowania funduszem świadczeń socjalnych.
6. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz ze związkami zawodowymi. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
7. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa   
   o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
8. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
9. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
10. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych   
    w szkole,
11. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
12. realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
13. wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej, które są niezgodne z przepisami prawa   
    i zawiadamianie o tym organu prowadzącego i nadzorującego,
14. powoływanie szkolnej komisji rekrutacyjnej,
15. inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
16. dbanie o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
17. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspomagania szkoły w jej zakresie, poprzez planowanie i prowadzenie działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy,
18. organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego,
19. organizowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych,
20. stwarzanie warunków podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniów,
21. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczęszczające do szkoły dzieci oraz wszczynanie postępowania egzekucyjnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jeżeli uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego (nieusprawiedliwione opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu),
22. dysponowanie środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym szkoły   
    i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
23. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli   
    w organizacji praktyk pedagogicznych,
24. stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza,
25. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych, w tym dyrektor odpowiedzialny jest za wyniki i poziom kontroli zarządczej.

**§ 18.**

**Rada Pedagogiczna**.

* 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
  2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
  3. Rada pedagogiczna ustala i działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
  4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
  5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów   
     w obecności co najmniej połowy jej członków, którzy są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej.
  6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego,   
     w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
  7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,   
     w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji zajmujących się działalnością wychowawczo-opiekuńczą lub dydaktyczną.
  8. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i przeprowadza przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
  9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1. przygotowanie projektu oraz zatwierdzanie statutu szkoły,
2. zatwierdzanie i uchwalanie zmian w statucie szkoły,
3. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
4. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
5. podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w szkole,
6. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
7. wnioskowanie o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
8. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
9. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora   
   lub wicedyrektora,
10. delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, którzy wybierani są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów na zebraniu rady pedagogicznej,
11. wykonywanie kompetencji przewidzianych dla rady szkoły,
12. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
    1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
13. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
14. projekt planu finansowego szkoły,
15. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
16. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć   
    w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
17. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata,
18. zestaw materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach   
    w danym roku szkolnym,
19. wprowadzenie dodatkowych zajęć w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,   
    oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć jest włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
20. podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza   
    i opiekuńcza,
21. wniosek do kuratora oświaty o przyznanie nagrody dyrektorowi szkoły,
22. pracę dyrektora szkoły przy ustalaniu jego oceny pracy,
23. wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora.

**§ 19.**

**Rada Rodziców**

1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwala ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez prowadzenie wzajemnej wymiany informacji o uczniu podczas:
5. indywidualnych spotkań z nauczycielami po wcześniejszym ustaleniu terminu,
6. trzech wywiadówek w ciągu roku szkolnego (półrocznej i dwóch semestralnych).
7. Celem rady rodziców jest reprezentowanie szkoły oraz podejmowanie wszelkich działań zmierzających do doskonalenia jej działalności statutowej.
8. Rodzice mają prawo do:
9. zapoznania się z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi oddziału i szkoły,
10. zapoznania się z obowiązującymi regulaminami, zwłaszcza z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
11. uzyskania rzetelnej informacji od wychowawcy oddziału, nauczyciela przedmiotu, pedagoga szkolnego na temat postępów w nauce i zachowania swojego dziecka oraz przyczyn jego niepowodzeń,
12. uzyskania porad od wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
13. wyrażania opinii na temat szkoły,
14. wyboru przedstawicieli do rady rodziców,
15. delegowania dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły, którzy wybierani są w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów,
16. wnioskowania o udzielanie i egzekwowanie kar oraz nagród zgodnie z zapisami statutu,
17. opiniowania w ciągu 14 dni pracy nauczyciela, w ramach ścieżki awansu zawodowego,   
    na prośbę dyrektora,
18. opiniowania zestawu programów do kształcenia ogólnego, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przed dopuszczeniem ich do użytku szkolnego,
19. opiniowania organizacji zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych organizowanych   
    w szkole,
20. opiniowanie decyzji dyrektora o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszeń, wolontariuszy i innych organizacji zajmujących się problematyką dydaktyczno-wychowawczą.
21. Rada rodziców występuje do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
22. Oddziałowa rada rodziców, oddziału liczącego 25 uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o niedzielenie oddziału w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch.
23. Rada rodziców uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
24. Rada rodziców współtworzy program wychowawczo-profilaktyczny i opiniuje harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły oraz zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
25. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
26. Dyrektor szkoły zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale z nią współpracuje osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
27. Rodzice mają obowiązek:
28. dopełniać formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
29. zapewniać realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
30. interesować się postępami w nauce oraz frekwencją swojego dziecka,
31. zapewniać dziecku właściwe warunki do nauki i odrabiania pracy domowej,
32. dbać o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka,
33. dbać o właściwe odżywianie, tak aby dziecko miało posiłek w domu i w szkole,
34. interesować się zdrowiem dziecka i zgłaszać wszystkie problemy wychowawcy, które mogą wpłynąć na pogorszenie stanu zdrowia dziecka w związku z jego funkcjonowaniem w szkole (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego),
35. współpracować z nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym w celu przezwyciężania trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych oraz rozwijania jego umiejętności i zdolności,
36. pokrywać koszty związane ze szkodami wyrządzonymi umyślnie przez dziecko,
37. uczęszczać na zebrania rodziców zgodnie z określonym w danym roku szkolnym harmonogramem zebrań.

**§ 20.**

**Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organem samorządu jest ogólnoszkolna rada uczniowska, którą tworzą samorządy oddziałów I-VIII szkoły podstawowej.
3. Zasady wybierania i działania ogólnoszkolnej rady uczniowskiej określa regulamin samorządu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski   
   i opinie dotyczące wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:
5. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
6. prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu,
7. prawo do organizacji życia szkolnego,
8. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
9. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, w porozumieniu z dyrektorem,
10. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, możliwością rozwoju i zaspokajania własnych zainteresowań,
11. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
12. prawo do opiniowania pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły, dla którego dyrektor dokonuje oceny.
13. Samorząd uczniowski może zwracać się ze sprawami dotyczącymi szkoły do wszystkich organów szkoły.

# Rozdział 9 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów

**§ 21.**

1. Organy szkoły są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa i statutem szkoły.
2. Organy szkoły wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach poprzez:
3. wymianę dokumentów,
4. udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów,
5. podawanie informacji w gazetce szkolnej,
6. ogłoszenia na tablicach szkolnych,
7. na stronie internetowej szkoły.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
9. Rodzice mają prawo decydować o całym procesie wychowania dziecka, również w tym zakresie, który dokonuje się w szkole. Nie mogą jednak ingerować w działania szkoły   
   w zakresie wprowadzania ucznia w kontakty społeczne oraz rozwijania jego wiedzy   
   i umiejętności.
10. Rodzice nie mogą ograniczać wymagań dyscyplinarnych, które wychowawcy oddziałów lub dyrektor zmuszeni są postawić uczniom ze względu na zachowanie ładu społecznego.
11. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
12. wychowawca oddziału,
13. pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy oddziału,
14. dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy i pedagoga nie zakończyła konfliktu.
15. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
16. Konflikty pomiędzy rodzicami, a innymi organami szkoły:
17. postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły,
18. w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.
19. Dyrektor przyjmuje wnioski oraz bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych na piśmie.
20. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. Wnoszone sprawy rozstrzyga   
    z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
21. Sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej rozstrzyga dyrektor zachowując ustalenia zawarte w regulaminie tego organu.
22. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor:
23. Zostaje powoływany zespół mediacyjny. W skład zespołu wchodzi po dwóch przedstawicieli każdego organu szkoły, z tym, że dyrektor wyznacza dwóch przedstawicieli do pracy w zespole.
24. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności negocjuje rozstrzygnięcie sporu, w dalszej kolejności podejmuje decyzję w drodze tajnego głosowania.
25. Rozstrzygnięcie zespołu jest ostateczne, przy czym każdej ze stron przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
26. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
27. uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego   
    za pośrednictwem przewodniczącego samorządu oddziału,
28. przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy oddziału, który rozstrzyga sporne kwestie,
29. sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

14.W razie niemożności rozwiązania konfliktu na poziomie szkoły należy w pierwszej

kolejności skorzystać z mediatora zewnętrznego. Strony mogą korzystać z mediatorów

rekomendowanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

1. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi wychowanków.

# Dział IV

# Rozdział 10 Organizacja szkoły podstawowej

**22.**

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Ze względu na różne terminy ferii zimowych ustala się termin zakończenia I-go semestru na dzień 31 stycznia każdego roku szkolnego.
2. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
3. plan pracy szkoły,
4. arkusz organizacyjny szkoły,
5. tygodniowy rozkład zajęć.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 10 kwietnia każdego roku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowych związków zawodowych.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
8. Tygodniowy rozkład zajęć w oddziałach I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć określa wychowawca.
9. Szkoła realizuje tygodniowy rozkład zajęć w systemie jednozmianowym.

**23.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybieranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziałach IV-VIII określa organ prowadzący.
3. Liczba uczniów w oddziałach I-III nie może przekraczać 25.
4. Odział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych oraz informatyki w oddziałach liczących co najmniej 24 uczniów. Przy czym należy uwzględnić ilość stanowisk komputerowych i stopień zaawansowania znajomości języka obcego uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26uczniów.
7. W przypadku oddziałów I-III:
8. Dyrektor szkoły dokonuje podziału oddziału w przypadku, gdy do szkoły przyjęto ucznia z obwodu szkoły, a liczba uczniów w oddziale wynosiła 25.
9. Na wniosek oddziałowej rady rodziców oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę dyrektor może odstąpić od podziału oddziału pod warunkiem, że liczba uczniów nie przekroczy 27. W takiej formie oddział może funkcjonować do końca całego etapu edukacyjnego.
10. Jeżeli liczba uczniów zostanie zwiększona do 27 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera go w sferze dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

**24.**

Szkoła nie pobiera opłat za udostępnianie rodzicom, bez względu na sposób i postać informacji   
w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci.

**25.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w oddziałach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć, o których mówi punkt 2.

**26.**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, międzyszkolnych, podczas wycieczek, wyjazdów typu „zielone szkoły”.
2. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych i imprez krajoznawczo-turystycznych określa regulamin.
3. Czas trwania zajęć wymienionych w punkcie 1 i ich organizację ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii organów szkoły.
4. Liczba uczniów w kółkach zainteresowań i innych zajęciach nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły nie powinna być niższa niż 15 osób.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla uczniów z opóźnieniami dydaktycznymi lub wynikające z ich niepełnosprawności odbywają się w grupach, których liczbę określa rozporządzenie.

# Rozdział 11 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

**27.**

1. Ocenianiu podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
3. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości   
   i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
7. bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia,
8. pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień, zainteresowań i motywacji,
9. uświadamianie uczniowi, nauczycielowi i rodzicom stopnia opanowania wiadomości   
   i umiejętności przewidzianych programem oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
10. przekazywanie uczniowi i jego rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się oraz wskazanie uczniowi co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,
11. wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny poprzez przekazywanie uczniowi i jego rodzicom wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
12. korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela,
13. osiągnięcie wyników zgodnych ze standardami osiągnięć i wymagań.
14. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
15. jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
16. skuteczności wybranych metod uczenia się,
17. poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

**28.**

**Kryteria oceniania i metody ich sprawdzania**

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie,   
   w różnych formach zapewniających obiektywność oceny.
2. Oceny są jawne i sprawiedliwe. Na prośbę rodziców powinny być uzasadnione poprzez podanie słabych i mocnych stron oraz informacji co uczeń powinien poprawić i jakie popełnił błędy.
3. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić ucznia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pracy kontrolnej lub sprawdzianu (powiadomienie należy odnotować w dzienniku lekcyjnym).
4. Uczniowie mogą mieć maksymalnie 1 sprawdzian dziennie. Przez sprawdzian rozumie się sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych, które obejmuje materiał większy niż trzy ostatnie lekcje.
5. Odpowiedź pisemna obejmująca zakres materiału z 3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiadana i może być ich więcej niż 1 w ciągu dnia.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne:
7. otrzymuje uczeń do wglądu w terminie do 2 tygodni na lekcji,
8. otrzymują rodzice do wglądu na własną prośbę, w szkole w obecności nauczyciela.
9. Uczeń ma 2 tygodnie na nadrobienie zaległości spowodowanych chorobą,   
   a w przypadku przewlekłej choroby, termin ten ustala się indywidualnie   
   z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
10. Częstotliwość i tryb sprawdzania osiągnięć uczniowskich określają przedmiotowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów.
11. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne roczne/śródroczne w oddziałach IV-VIII ustala się   
    w stopniach według następującej skali: stopień celujący-6, stopień bardzo dobry- 5, stopień dobry- 4, stopień dostateczny- 3, stopień dopuszczający- 2, stopień niedostateczny- 1.
12. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
13. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z  realizowanego przez siebie programu nauczania;
14. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
15. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i  sposobie oraz  kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i  trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**29.**

**Dostosowanie wymagań**

1. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej powinien obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się także do indywidualnych potrzeb rozwojowych   
   i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, nieposiadającego opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną   
   w szkole na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczyciela.
3. W przypadku uczniów, którzy wcześniej uczyli się za granicą dostosowuje się wymagania edukacyjne, formy i metody pracy zgodnie z potrzebami rozwojowymi i emocjonalnymi ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia   
   w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność związaną z kulturą fizyczną.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki   
   w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub ze spektrum autyzmu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.

**30.**

**Ocenianie z zachowania, kryteria i warunki.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
4. dbałość o honor i tradycje szkoły,
5. dbałość o piękno mowy ojczystej,
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
8. okazywanie szacunku innym osobom.
9. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną w oddziałach I-III ustala się w formie opisowej, natomiast w oddziałach IV-VIII według następującej skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca oddziału.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
12. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
13. promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły.
14. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe uwzględnia się wpływ tych zaburzeń zgodnie   
    z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
15. Podstawą oceny zachowania są karty: Karta Zachowań Pozytywnych oraz Karta Zachowań Negatywnych, które znajdują się w dziennikach poszczególnych klas i są imiennie przypisane każdemu uczniowi.
16. Przed zakończeniem semestru, na podstawie podliczeń ilości punktów dodatnich i ujemnych zawartych w kartach, wychowawca ustala oceny z zachowania.
17. Punktem wyjścia jest ocena dobra. Ocena bardzo dobra i wzorowa świadczy o postępach ucznia w doskonaleniu własnego zachowania. Ocena poprawna i naganna świadczy o łamaniu przez ucznia norm społeczno – kulturowych, moralnych oraz o lekceważeniu stosunku do obowiązków szkolnych.
18. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 110 punktów.
19. Ustala się następujące przedziały punktowe ocen z zachowania:

1) wzorowe – 200 pkt. i więcej

2) bardzo dobre – 151 pkt. do 199 pkt.

3) dobre – 110 pkt. do 150 pkt.

4) poprawne – 80 pkt. do 109 pkt.

5) nieodpowiednie – 50 pkt. do 79 pkt.

6) naganne – poniżej 50 pkt.

11. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1) zawsze i bez zarzutów spełnia wymagania zawarte w Statucie Szkoły,

2) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia przez uczestnictwo w zajęciach

szkolnych, pozaszkolnych oraz konkursach,

3) systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje i zajęcia dodatkowe,

4) ma wszystkie godziny usprawiedliwione, ma 2 spóźnienia w semestrze,

5) zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych – posiada potrzebne podręczniki

i przybory szkolne, systematycznie odrabia zadania domowe, bierze czynny udział

w lekcjach na miarę swoich możliwości intelektualnych,

1. charakteryzuje się nienaganną kulturą zachowania (dopuszczalne 15 punktów ujemnych),
2. dba o odpowiedni wygląd, czystość i higienę osobistą,
3. taktownie wypowiada się, nie używa wulgaryzmów,
4. okazuje należyty szacunek innym,
5. jest odpowiedzialny, wywiązuje się z powierzonych zadań,
6. przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo zachowuje się i reaguje na występujące

zagrożenia,

1. szanuje godność osobistą własną i innych osób,
2. jest tolerancyjny dla postaw i poglądów innych,
3. szanuje mienie społeczne i osobiste,
4. bierze udział w pracach społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
5. reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach i imprezach artystycznych,
6. uczestniczy w działalności organizacji szkolnych.

12.Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) zawsze spełnia wymagania zawarte w Statucie Szkoły,

2) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia przez uczestnictwo w zajęciach

szkolnych i poza szkolnych,

3) jest pracowity, sumienny, aktywnie uczestniczy w zajęciach,

4) systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje i zajęcia dodatkowe,

5) ma wszystkie godziny usprawiedliwione, liczba spóźnień nie przekracza w semestrze 3,

6) zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych, posiada potrzebne podręczniki

i przybory szkolne, systematycznie odrabia zadania domowe, bierze czynny udział

w lekcjach na miarę swoich możliwości intelektualnych,

7) charakteryzuje się nienaganna kulturą osobistą w szkole i poza szkolą,

8) stosownie się ubiera, dba o czystość i higienę osobistą,

9) taktownie wypowiada się, nie używa wulgaryzmów,

10) okazuje należyty szacunek innym,

11) jest odpowiedzialny, dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,

12) przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo zachowuje się w szkole i poza nią,

13) szanuje godność osobistą własną i innych osób,

14) bierze udział w pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły, klasy i środowiska

lokalnego.

13.Ocene dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) przeważnie i dobrze spełnia wymagania zawarte w Statucie Szkoły,

2) systematycznie i regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,

3) ma wszystkie godziny usprawiedliwione, liczba spóźnień nie przekracza w semestrze 4,

4) do zajęć szkolnych jest zazwyczaj przygotowany, posiada potrzebne w nauce przybory

i pomoce,

5) systematycznie odrabia zadania domowe, bierze czynny udział na lekcjach,

6) stosownie się ubiera, dba o czystość i higienę osobistą,

7) na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych zachowuje się kulturalnie w stosunku do

kolegów i koleżanek, nauczycieli i pracowników szkoły,

8) okazuje szacunek innym, szanuje godność osobistą własną i innych osób

9) używa poprawnej polszczyzny

10) zazwyczaj jest odpowiedzialny, dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,

11) przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo zachowuje się,

12) bierze udział w pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły, klasy i środowiska

lokalnego.

14.Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1)nie zawsze wywiązuje się z obowiązków zapisanych w Statucie ale jego zachowanie nie

jest rażąco destruktywne i naganne, a stosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwaną

i trwałą poprawę zachowania,

2)przejawia bierną postawę wobec życia, szkoły i klasy, w niewielkim stopniu angażuje

się w działania,

3)opuszcza zajęcia szkolne, liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 7,

ma nie więcej niż 5 spóźnień w semestrze,

4)do zajęć szkolnych nie zawsze jest systematycznie przygotowany, zdarza mu się nie

Przynosić potrzebnych przyborów oraz odrabiać zadań domowych,

5)nie zawsze przestrzega wymogów szkolnych dotyczących wyglądu, czystości i higieny

osobistej,

6)nie zawsze wypowiada się taktownie,

7) zdarza mu się postępować nieodpowiedzialnie, nie zawsze wywiązuje się

z powierzonych mu obowiązków,

8)nie zawsze szanuje godność osobistą własną i innych osób,

9)czasami bierze udział w pracach społecznych na rzecz szkoły, klasy i społeczności

lokalnej,

10) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i nie zawsze prawidłowo się zachowuje,

15.Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1) łamie zasady właściwego zachowania określone w Statucie Szkoły,

2) nie rozwija własnych zdolności i zainteresowań,

3) przejawia bierną postawę wobec życia, klasy i szkoły, nie bierze udziału w życiu klasy

i szkoły,

4)często opuszcza zajęcia szkolne, liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze

przekracza 7, liczba spóźnień w semestrze przekracza 5,

5)do zajęć lekcyjnych zazwyczaj jest nieprzygotowany, nie odrabia zadań domowych,

przeważnie nie przynosi potrzebnych przyborów i pomocy,

6)nie wywiązuje się z obowiązków, przeszkadza w prowadzeniu zajęć,

7)nie przestrzega wymogów szkolnych dotyczących czystości i higieny osobistej oraz

wyglądu zewnętrznego, swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych

norm,

8)na lekcjach i w kontaktach pozalekcyjnych często zachowuje się nieuprzejmie w stosunku do kolegów, koleżanek, nauczycieli i pracowników szkoły,

9)nie dba o kulturę mowy ojczystej, arogancko odnosi się do innych,

10)stwarza sytuacje konfliktowe w szkole i poza nią,

11)jest nieodpowiedzialny, nie dotrzymuje ustalonych terminów i nie wywiązuje się

z powierzonych zadań,

12)nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, naraża zdrowie swoje i innych,

13)nie dba o mienie osobiste i społeczne,

14) zazwyczaj nie szanuje godności osobistej własnej i innych osób,

15)nie angażuje się do prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły, klasy i społeczności

lokalnej.

16.Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1)nie spełnia wymagań zawartych w Statucie Szkoły

2)popełnia rażące uchybienia, a działalność jego jest szkodliwa dla niego samego i dla

otoczenia,

3)nie rozwija własnych zdolności i zainteresowań,

4)opuszcza zajęcia szkolne, liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 7

a liczba spóźnień w semestrze przekracza 10,

5)do zajęć lekcyjnych jest nieprzygotowany, nie odrabia zadań domowych, nie przynosi

potrzebnych przyborów i pomocy,

6)dezorganizuje pracę klasy,

7)czystość, higiena osobista jak i jego wygląd zewnętrzny budzi wiele zastrzeżeń i nie jest

Zgodny z wymogami szkolnymi,

8)wypowiedzi ucznia na lekcjach i w kontaktach pozalekcyjnych rażąco uchybiają

Zasadom kultury,

9)skandalicznie zachowuje się na imprezach i uroczystościach szkolnych,

10)nie jest odpowiedzialny, nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i terminów,

11)niszczy mienie szkolne, osobiste i kolegów,

12)nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, swoim zachowaniem naraża zdrowie swoje

i innych,

13)nie szanuje godności osobistej własnej jak i innych,

14)nie bierze udziału w pracach społecznie użytecznych i ma do nich lekceważący

stosunek,

15)wchodzi w konflikt z prawem, dopuszcza się poważnych oszustw, wymuszeń,

wyłudzeń, szantażu, zastraszeń, pobić, kradzieży, fałszowania dokumentów itp.

**31.**

**Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, i  zachowania.
2. Klasyfikacja roczna:
3. W oddziałach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, która ma formę opisową.
4. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Zastrzeżenia do oceny z zachowania lub z zajęć edukacyjnych (egzamin sprawdzający):
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
9. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
10. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) jednak nie później niż 5 dni od wniesienia zastrzeżeń. Taki sam termin obowiązuje przy ustaleniu przez powołaną komisję oceny   
    z zachowania.
12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja w składzie:
13. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
14. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
15. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
16. W skład komisji ustalającej zachowanie ucznia wchodzą:
17. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
18. wychowawca oddziału,
19. nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale,
20. pedagog szkolny,
21. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
22. przedstawiciel rady rodziców.
23. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
24. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**32.**

**Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe oraz tryb ich przeprowadzania**

1. Egzamin klasyfikacyjny:
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w  szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
6. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
7. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Egzamin poprawkowy:
14. Uczeń oddziału IV-VIII, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
15. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z rodzicem/ prawnym opiekunem.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego z zastrzeżeniem pkt.6.
19. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w  oddziale programowo wyższym.
20. Dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości, egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca nauczania przechowywana jest   
    w szkole i udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom)   
    w terminie i miejscu określonym przez dyrektora szkoły. Dokumentacja nie może być kserowana, fotografowana i wynoszona poza obręb szkoły.
21. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadzają komisje powołane przez dyrektora szkoły.
22. W skład komisji egzaminacyjnych określonych w ust.4 wchodzą:
23. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
24. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
25. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
26. Nauczyciel, uczący danego ucznia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**33.**

**Promowanie uczniów**

1. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia I etapu edukacyjnego można pozostawić na drugi rok szkolny w tym samym oddziale w wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub na wniosek rodzica po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I i II do oddziału programowo wyższego w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju   
   i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch oddziałów.
4. Uczeń II etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem 32 ust.2 pkt 6.
5. Uczeń II etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego   
   z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczna ocenę klasyfikacyjną.

**34.**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
2. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
3. jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty,
4. uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
5. Szkoła wydaje uczniom świadectwa promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

# Rozdział 12 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

**§ 35.**

1. Wszelkie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonej w szkole,   
   są bezpłatne, a udział w nich dobrowolny, w przypadku uczniów wymaga zgody rodziców.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów   
   i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych   
   i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Pomoc ta ma formę konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psycholog, doradcy zawodowi oraz inni specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
4. Koordynatorem wszelkich działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną jest wychowawca oddziału, który ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących w tym oddziale nauczycieli w celu skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
5. Informację o zebraniu nauczycieli, o którym mowa w ust.4 wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W sytuacjach nagłych okres ten może być skrócony i dostosowany do możliwości osób zainteresowanych.
6. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się   
   w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających   
   w szczególności:
8. z niepełnosprawności,
9. z niedostosowania społecznego,
10. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
11. z zaburzeń zachowania lub emocji,
12. ze szczególnych uzdolnień,
13. z choroby przewlekłej,
14. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
15. z niepowodzeń edukacyjnych,
16. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
17. z zaburzeń komunikacji językowej,
18. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
19. ze sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi,
20. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszą nauką za granicą.
21. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
22. rodzicami uczniów,
23. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
24. placówkami doskonalenia nauczycieli,
25. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
26. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
27. Zasady współpracy, o której mowa w ust.8 określa dyrektor szkoły.
28. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
29. ucznia,
30. rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
31. dyrektora szkoły,
32. nauczyciela lub wychowawcy,
33. pielęgniarki szkolnej,
34. poradni psychologiczno- pedagogicznej,
35. pomocy nauczyciela lub asystenta nauczyciela,
36. wychowawcy świetlicy,
37. pracownika socjalnego,
38. asystenta rodziny,
39. kuratora sądowego,
40. organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci   
    i młodzieży.
41. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
42. posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym opracowanym na podstawie odrębnych przepisów;
43. posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
44. posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
45. nieposiadającym orzeczenia lub opinii na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli lub specjalistów.
46. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
47. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy   
    z uczniem oraz w formie:
48. zajęć rozwijających uzdolnienia,
49. zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
50. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
51. zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
52. innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
53. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i planowaniem kariery zawodowej,
54. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
55. warsztatów,
56. porad i konsultacji.
57. Liczbę uczniów uczęszczających na dane zajęcia oraz czas trwania jednostki zajęć określa rozporządzenie.
58. W celu udzielania jak najskuteczniejszej pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
    1. organizację warsztatów oraz konsultacji dla nauczycieli i rodziców, które mają na celu wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny;
    2. pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów;
    3. przeprowadzanie badań logopedycznych w szkole;
    4. profilaktykę uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
    5. terapię zaburzeń dysfunkcyjnych.

# Rozdział 13 Działalność wychowawczo-profilaktyczna

**36.**

1. Głównym celem działań wychowawczo-profilaktycznych w szkole jest wspieranie ucznia   
   w jego wszechstronnym rozwoju, ukierunkowanym na osiągnięcie pełni dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.
2. Podejmowane w szkole działania wychowawczo-profilaktyczne oparte są na diagnozie potrzeb wychowawczych i środowiskowych całej społeczności szkolnej.
3. Zadania z zakresu działalności wychowawczej i profilaktycznej prowadzone są na:
4. zajęciach wychowawczo-profilaktycznych w ramach:
5. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. godzin dla wychowawcy oddziału,
7. godzin do dyspozycji dyrektora,
8. zajęć pozalekcyjnych;
9. zajęciach edukacyjnych w ramach:
10. przedmiotów, których podstawy programowe uwzględniają zagadnienia dotyczące zapobiegania uzależnieniom,
11. ścieżek edukacyjnych: edukacja prozdrowotna, edukacja dla bezpieczeństwa, wychowanie do życia w rodzinie.
12. Działalność wychowawczo-profilaktyczna polega w szczególności na:
    * + 1. diagnozie i analizie problemów środowiska szkolnego,
        2. wypracowaniu przez nauczycieli wspólnych zasad i wymagań wobec uczniów,
        3. przekazywaniu wiedzy o sposobach i metodach unikania zagrożeń i zachowania się   
           w sytuacjach trudnych i kryzysowych,
        4. kształtowaniu umiejętności respektowania norm społecznych,
        5. prowadzeniu zajęć integracyjnych, budujących pozytywne relacje mających na celu wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa w szkole,
        6. kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i społecznych,
        7. wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do tradycji narodowych   
           i historii,
        8. motywowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego   
           i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,
        9. rozwijanie zainteresowań ekologią i ochroną środowiska,
        10. przeciwdziałanie przemocy i agresji,
        11. przygotowaniu uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów   
            w czasie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie,
        12. rozwijaniu umiejętności bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci,
        13. systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń związanych   
            z uzależnieniami od nikotyny, alkoholu, środków lub substancji psychotropowych oraz używaniem dopalaczy,
        14. poradnictwie w zakresie zapobiegania uzależnieniom oraz przekazywaniu wiedzy   
            z zakresu uzależnień i ich skutków,
        15. kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób,
        16. przekazywanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania oraz korzyści płynących   
            z aktywności fizycznej,
        17. przeciwdziałaniu niewywiązywania się z obowiązku szkolnego,
        18. wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru dalszego kierunku kształcenia   
            i planowania kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie,
        19. wyrównywaniu szans i objęciu opieką uczniów z rodzin dysfunkcyjnych,
        20. organizowaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

# Rozdział 14 Wolontariat w szkole

**§ 37.**

1. W szkole funkcjonuje Szkolne Koło Caritas, który ma za zadanie:
2. organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym,
3. reagować czynnie na potrzeby środowiska,
4. inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym,
5. wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne,
6. promować idee wolontariatu.
7. Szkolnym Kołem Caritas opiekuje się nauczyciel- koordynator, którego wybierają członkowie koła po uzyskaniu akceptacji dyrektora.
8. Nauczyciel wybrany na koordynatora musi wyrazić na to pisemną zgodę.
9. Koordynator koła ma prawo angażować w działania wolontarystyczne pozostałych, chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc rodziców.
10. Na każdy rok szkolny koordynator koła wraz z jego członkami opracowuje harmonogram pracy, który zostaje udostępniony na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
11. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc tam, gdzie jest ona potrzebna.
12. Warunkiem przystąpienia do Szkolnego Koła Caritas jest złożenie na piśmie deklaracji, do której załączona jest pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów).
13. Po wstąpieniu do koła uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i obowiązującego regulaminu koła.
14. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie *Regulaminu Szkolnego Koła Caritas*. O skreśleniu z listy decyduje koordynator koła, po zasięgnięciu opinii zarządu koła.
15. Członkowie koła mogą podejmować działania wolontarystyczne w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych i szkolnych.

# Rozdział 15 Zasady bezpiecznego przebywania ucznia w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

**38.**

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej obiektami.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w szkole odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły.
3. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów   
   w czasie przerw i zajęć w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych i w czasie przerw między lekcjami zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów odpowiada nauczyciel.
5. Nauczyciel prowadzący określone zajęcia jest zobowiązany do sprawdzenia i odnotowania w dzienniku obecności uczniów na początku każdych zajęć.
6. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe   
   pod warunkiem, że dyrektor wyrazi zgodę, a opiekę nad oddziałem przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
7. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych oddziałów) i przekazanie jednemu nauczycielowi pod opiekę. Przy czym liczba uczniów w grupie z oddziałów I-III nie może przekraczać 25.
9. Podczas imprez, zawodów sportowych, konkursów organizowanych w szkole lub przez inne placówki za bezpieczeństwo uczniów odpowiada wyznaczony nauczyciel.
10. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i zapewnienia jej uczestnikom opieki   
    i bezpieczeństwa określone są w regulaminie wycieczek.
11. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca oddziału lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
12. Uczniowie zwolnieni przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego lub nie uczęszczający na dobrowolne zajęcia edukacyjne (np. wychowanie do życia w rodzinie) mogą być zwolnieni do domu w przypadku, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja w planie nauczania oraz rodzice (prawni opiekunowie) tych uczniów wyrazili na to pisemną zgodę.
13. Uczniowie przebywający w szkole po lekcjach mają zapewnioną opiekę   
    w świetlicy szkolnej.
14. Szkoła zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
15. Szkoła nie udziela informacji o uczniu osobom nieupoważnionym.

**39.**

1. W przypadku zachorowania ucznia lub pogorszenia się jego stanu zdrowia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
2. W sytuacjach nagłych, losowych lub w innych uzasadnionych przypadkach związanych ze zdrowiem lub zagrożeniem życia ucznia, które wydarzyły się na terenie szkoły, wzywane jest pogotowie ratunkowe. Równocześnie o tym fakcie informowani są rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Po przybyciu pogotowia uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej. Do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) uczniowi towarzyszy nauczyciel lub dyrektor szkoły.

# Rozdział 16 Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego i oddziału przedszkolnego

**40.**

1. Szkoła prowadzi Zespół Wychowania Przedszkolnego, w którym nauczyciele pracują na zasadach obowiązujących w placówkach nieferyjnych.
2. Edukacja w Zespole Wychowania Przedszkolnego obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Na wniosek rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.
4. Zespół Wychowania Przedszkolnego funkcjonuje cały rok od poniedziałku do piątku   
   z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
5. Terminy przerwy wakacyjnej dla oddziałów Zespołu Wychowania Przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora. O terminie przerwy wakacyjnej rodzice zostają poinformowani z przynajmniej sześciomiesięcznym uprzedzeniem.
6. W okresie przerwy wakacyjnej zapewnia się dzieciom opiekę w dyżurującym oddziale przedszkolnym w innej placówce.
7. W miesiącu wakacyjnym, w którym placówka prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci   
   z innych szkół.
8. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo- gospodarczych.
9. W okresie przerwy wakacyjnej pracownicy przedszkola: nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do wykorzystania urlopów wypoczynkowych.

**41.**

* 1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny działający na zasadach feryjnych.
  2. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku od 5 do 6 lat oraz dzieci, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.
  3. Oddział przedszkolny w szczególności:
  4. realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  5. przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole.
  6. Podstawową jednostką organizacyjną oddziałów przedszkolnych jest oddział złożony   
     z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz możliwości rozwojowych.
  7. Przedszkole uwzględnia przepisy w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
  8. W zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w wymiarze 5 godzin dziennie.
  9. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej i ferii zimowych.
  10. W okresach obniżonej frekwencji przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych.

**42.**

1. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest według przyjętego przedszkolnego programu nauczania umożliwiającego realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów).
4. Przedszkole modyfikuje organizację pracy, uwzględniając oczekiwania rodziców.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb   
   i zainteresowań dzieci.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut  
   a w szczególności:
   * 1. w grupie dzieci 3,4,5 letnich- 15 minut,
     2. w grupie dzieci 6 letnich- 30 minut.
7. W przedszkolu funkcjonują: jeden oddział wiekowy: 3,4,5 oraz jeden oddział: 6- latków.
8. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
9. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom, zależnie od zgody organu prowadzącego.
10. Oddział przedszkolny organizuje w ciągu roku szkolnego trzy spotkania z rodzicami.

**43.**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
3. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia, określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców( prawnych opiekunów).

**44.**

1. W przedszkolu organizuje się w ramach planu zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
2. Przedszkole ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż 7 wychowanków.
3. Jeżeli na naukę religii danego wyznania lub wyznań wspólnie nauczających zgłosi się mniej niż siedmiu wychowanków, organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym, organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w poza przedszkolnym punkcie katechetycznym.
4. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez władze kościelne i inne związki wyznaniowe. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.

**45.**

1. W przedszkolu poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej mogą odbywać się inne zajęcia wynikające z potrzeb wychowanków i oczekiwań rodziców takie jak: zajęcia logopedyczne, pływanie, zajęcia taneczne czy gimnastyka korekcyjna,
2. Za organizację zajęć dodatkowych w przedszkolu odpowiada dyrektor.
3. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe zobowiązane są do zapewnienia dzieciom w trakcie ich trwania bezpieczeństwa oraz osobistego odbierania i przyprowadzania ich z sali zajęć.
4. Dzieci podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
5. Obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje dyrektor przedszkola na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej w sposób zapewniający wykonanie określonych w tym orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone w miejscu pobytu dziecka przez jednego nauczyciela przedszkola, któremu dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z obowiązującej podstawy wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka oraz zapewnia się mu na tyle na ile pozwala jego stan zdrowia kontakt   
   z rówieśnikami i możliwość uczestniczenia w życiu przedszkolnym.

**46.**

1. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
2. poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych,
3. poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych,
4. włączania się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie,
5. stosowania się do przyjętych zasad ustalonych przez nauczyciela i obowiązujących całą grupę.
6. Dziecko w przedszkolu ma w szczególności prawo do:
   1. właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, edukacyjnego, zgodnie   
      z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2. pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu i na zajęciach organizowanych poza nim, w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
   3. korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   4. życzliwego i podmiotowego traktowania,
   5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   6. uzyskania pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń, w tym pomocy specjalistycznej.

# Rozdział 17 Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola

**47.**

1. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola dokonywane jest przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią. Upoważnienie musi mieć formę pisemną i jest ważne przez cały rok szkolny. Może ono być przez rodziców w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Rodzice mogą upoważnić określoną, pełnoletnią osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno mieć formę pisemną.
3. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez pisemne oświadczenie osoby zgłaszającej ten fakt i musi posiadać podstawę prawną.
4. Rodzice przyprowadzając dziecko do przedszkola zobowiązani są przekazać je pod opiekę nauczycielowi. Wyklucza się pozostawienie dzieci bez opieki przed budynkiem,  
   w szatni lub innym miejscu w szkole.
5. Dzieci przyprowadzone są na zajęcia przez rodziców na godzinę rozpoczęcia zajęć  
    i oddawane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela oraz odbierane przez rodziców bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
6. Jeżeli dziecko będzie nieodebrane do 30 minut po zakończeniu zajęć to:
7. nauczyciel grupy powiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów)  
   o zaistniałej sytuacji;
8. w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać kontaktu z rodzicami, nauczyciel nadal sprawuje nad dzieckiem opiekę i oczekuje wraz z nim do momentu przyjścia rodziców lub upoważnionych przez nich osób.
9. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.
10. Niedopuszczalne jest odbieranie dzieci przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem innych środków odurzających.
11. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu, nauczyciel powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować dyrektora przedszkola.   
    W takiej sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem, a jeżeli osobą nietrzeźwą jest osoba upoważniona do odbioru dziecka należy skontaktować się z rodzicami.
12. Rodzice zobowiązują się do:
    1. powiadomienia najpóźniej w drugim dniu od zaistniałej przyczyny o nieobecności dziecka,
    2. złożenia pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka obejmującej co najmniej 25% dni w miesiącu kalendarzowym.

**Rozdział 18 Zasady bezpiecznego przebywania dziecka w przedszkolu**

**48.**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo w szczególności poprzez:
   1. sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono dzieci opieki nad nimi,
   2. przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczycielowi,
   3. zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie organizowania wycieczek sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące   
   w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora oraz w razie potrzeby inne osoby dorosłe za zgodą dyrektora, w szczególności rodzice.
3. Obowiązki opiekunów podczas organizacji wycieczek określa regulamin wycieczek.

# Rozdział 19 Zasady korzystania w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

**49.**

* + - * 1. Uczeń na własną odpowiedzialność przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne. Szkoła nie odpowiada za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
        2. W trakcie zajęć lekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.
        3. Poprzez używanie telefonu komórkowego należy rozumieć:
    1. nawiązywanie połączenia telefonicznego,
    2. redagowanie lub wysyłanie wiadomości sms, mms lub podobnej,
    3. odtwarzanie materiałów audiowizualnych lub dokumentacji elektronicznej,
    4. transmisja danych,
    5. wykonywanie obliczeń.
       - 1. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego sprzętu elektronicznego jest możliwe tylko za zgodą nauczyciela i osoby nagrywanej lub fotografowanej.
         2. W czasie przerw dopuszcza się korzystania z telefonu komórkowego tylko w następujących formach:
  1. telefon powinien być wyciszony,
  2. nie można nawiązywać i odbierać połączeń telefonicznych, jedynie za zgodą nauczyciela,
  3. dopuszcza się słuchania muzyki tylko z wykorzystaniem słuchawek.
     + - 1. W przypadku wystąpienia konieczności skontaktowania się z rodzicami uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu   
            i skontaktowanie się z rodzicem.
         2. W przypadku łamania przez ucznia zasad używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

1. nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
2. telefon zostaje zabrany uczniowi, wyłączony i złożony do depozytu w sekretariacie szkoły,
3. rodzice ucznia (prawni opiekunowie) informowani są telefonicznie o depozycie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego;
4. uczeń otrzymuje pokwitowanie zawierające: imię, nazwisko ucznia, datę odebrania telefonu, typ aparatu, nazwisko nauczyciela oraz podpis osoby, która zdeponowała urządzenie,
5. telefon lub inne urządzenie może odebrać z depozytu rodzic ucznia na podstawie przedstawionego pokwitowania.
   * + - 1. Odmówienie przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym i upomnieniem dyrektora szkoły.   
            W skrajnych przypadkach dyrektor może udzielić nagany.

# Rozdział 20 Organizacja biblioteki szkolnej

**50.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice, a także inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
4. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
5. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich,
6. korzystanie z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
7. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
8. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
10. gromadzenie i ewidencja zbiorów bibliotecznych,
11. udostępnianie zbiorów upoważnionym do korzystania z biblioteki,
12. wzbogacanie warsztatu informacyjnego w miarę posiadanych środków finansowych,
13. przysposobienie czytelnicze i informacyjne uczniów,
14. wprowadzenie najmłodszych uczniów do korzystania z biblioteki,
15. aktywizowanie czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
16. organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
17. organizowanie działań w zakresie podtrzymania tożsamości narodowej, językowej   
    i etnicznej uczniów należących do mniejszości narodowych,
18. współpraca ze środowiskiem pozaszkolnym,
19. gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
20. Zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin wewnętrzny.
21. Rozkład czasu pracy biblioteki określa dyrektor szkoły.
22. Osoba korzystająca z biblioteki ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie zbioru.

# Rozdział 21Organizacja świetlicy szkolnej

**51.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły i rocznym planem pracy.
4. Praca świetlicy obejmuje następujące formy zajęć:
5. gry i zabawy edukacyjne, rozwojowe i ruchowe oparte na aktywizujących metodach pracy,
6. zajęcia plastyczne
7. zajęcia umuzykalniające,
8. czytelnictwo,
9. pomoc w odrabianiu lekcji,
10. dostosowane do zainteresowań indywidualnych ucznia.
11. Wniosek o przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej składają rodzice ucznia u kierownika świetlicy na początku roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
12. Godziny pracy świetlicy uwzględniają potrzeby środowiska.
13. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określone są w jej regulaminie.

# Dział V

# Rozdział 22 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 52.**

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele przedmiotów, pedagog szkolny, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele zgodnie z kwalifikacjami zawodowymi   
   i przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 53.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w szczególności wykonuje zadania:

1. realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach, na zajęciach edukacyjnych i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły, ustalone w programach i planie pracy szkoły;
2. tworzy własny warsztat pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły;
3. zapewnia przyjazne, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i zabawy;
4. stosuje nowatorskie i innowacyjne metody pracy i nauczania;
5. wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
6. kształtuje i wychowuje uczniów w umiłowaniu do ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
7. udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych oraz dostosowuje wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb   
   i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
8. wnioskuje do wychowawcy oddziału o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną   
   w przypadkach, gdy podejmowane przez niego działania nie przynoszą oczekiwanych zmian lub gdy zdiagnozuje wybitne uzdolnienia ucznia;
9. współpracuje z pedagogiem szkolnym i rodzicami;
10. bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
11. informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę oddziału, dyrektora i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
12. bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
13. prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną obowiązkowych   
    i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych (systematyczne wpisuje tematy lekcji, kontroluje obecności uczniów na każdej lekcji, systematycznie oceniania, wpisuje propozycje oraz oceny śródroczne i roczne w określonym terminie);
14. przestrzega zasad określonych w regulaminach klasopracowni;
15. przedstawia dyrektorowi program nauczania i podręcznik do nauki;
16. podejmuje działania zgodne z obowiązującymi w szkole procedurami;
17. rozwiązuje problemy i konflikty w szczególności z wykorzystaniem metod mediacji.
18. Nauczyciel ma prawo:
19. decydować w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
20. decydować o treści programu koła lub zespołu, który prowadzi;
21. współdecydować o ocenie z zachowania uczniów;
22. wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów;
23. do demokratycznych wyborów władz szkolnych;
24. do zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
25. poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej;
26. nagród, wyróżnień i odznaczeń;
27. otrzymania pomocy ze strony dyrektora, pedagoga i wychowawcy oddziału w pracy   
    z konkretnym uczniem;
28. otrzymania wsparcia i pomocy od dyrektora szkoły w rozwoju w formie szkoleń   
    i warsztatów oraz pomocy w ewaluacji własnej pracy;
29. uzyskania rzetelnych i jasnych informacji dotyczących wszystkich spraw szkoły;
30. dodatku motywacyjnego;
31. urlopu dla poratowania zdrowia;
32. mediacji o których mowa w §12.
33. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
34. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz   
    w oddziałach i zespołach stosownie do realizowanego programu oraz warunków   
    w jakich działał;
35. bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych;
36. stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
37. tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych;
38. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
39. zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonego mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru   
    i zabezpieczenia.

**§ 54.**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na pisemny wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołu należy m.in.:
4. szczegółowe ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
5. współdziałanie w realizacji programów,
6. opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowania rozwoju uczniów,
7. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
8. współdziałanie w zakresie koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów oraz tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego talentów i zainteresowań artystycznych, społecznych i sportowych,
9. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

**§ 55.**

1. Dyrektor powierza wychowawcy opiekę nad oddziałem na dany cykl edukacyjny.
2. Nad początkującym nauczycielem-wychowawcą dyrektor szkoły ustala opiekuna z ramienia rady pedagogicznej.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,   
   a w szczególności:
4. otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
5. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego integrującego zespół uczniowski,
6. prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, możliwości ucznia oraz jego zainteresowań i uzdolnień,
7. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie wspólnych działań wychowawczych wobec ogółu uczniów i indywidualnej opieki nad uczniem szczególnie uzdolnionym bądź mającym trudności adaptacyjne lub edukacyjne,
8. ocena efektywności udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formułowanie wniosków do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia,
9. współdziałanie z rodzicami uczniów w celu:
10. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
11. okazania pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
12. włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły,
13. informowania ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania zgodnie ze statutem szkoły.
14. współpracowanie z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
15. Wychowawca współdecyduje z samorządem oddziału i rodzicami o programie działań wychowawczych na dany rok.
16. Wychowawca ma prawo do otrzymania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspierających szkołę.
17. Wychowawca ustala ocenę z zachowania uczniów swojego oddziału.
18. Ma prawo ustanowić przy współpracy z Oddziałową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
19. Ma prawo wnioskować o pomoc w rozwiązaniu problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do pedagoga szkolnego, służby zdrowia i dyrektora szkoły.
20. Odpowiada służbowo przed dyrektorem za:
21. osiąganie celów wychowania w swoim oddziale,
22. poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków,
23. prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojego oddziału (dziennik klasowy, arkusze ocen, świadectwa szkolne itp.).
24. W przypadkach uzasadnionych dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału na prośbę Oddziałowej Rady Rodziców, nauczyciela lub zgodnie z własną decyzją.
25. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
26. gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawczych,
27. rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
28. urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
29. na uzasadniony i udokumentowany wniosek rodziców i uczniów zaopiniowany przez radę pedagogiczną,
30. zmian organizacyjnych placówki.
31. Sposób i tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosku:
32. umotywowany wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły,
33. wniosek winien być rozpatrzony w ciągu 14 dni od wpływu do sekretariatu,
34. w przypadku powstania sporu dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego rozpatrzenia wniosku w składzie:
35. przedstawiciel rady pedagogicznej,
36. przedstawiciel rady rodziców,
37. osoba sprawująca bezpośredni nadzór pedagogiczny,
38. nauczyciel ma prawo odwołania się od decyzji komisji do organu nadzorującego   
    w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

**§ 56.**

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:
2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów,
3. diagnozowanie barier i ograniczeń uczniów, które utrudniają im funkcjonowanie   
   i uczestnictwo w życiu szkoły,
4. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
5. dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
6. udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze kierunku dalszego kształcenia,
7. koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,
8. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności   
   w wychowaniu własnych dzieci,
9. współudział w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
10. współudział w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
11. dbanie o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły.
12. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
13. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
14. opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki   
    i pomocy wychowawczej,
15. rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
16. stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy turystycznych, rekreacyjnych oraz innych zorganizowanych form zająć pozalekcyjnych   
    i pozaszkolnych,
17. udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
18. współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
19. W zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej:
20. diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności   
    w funkcjonowaniu w szkole,
21. wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
22. organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
23. organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów  
    i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
24. organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
25. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
26. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
27. udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
28. udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
29. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
30. W zakresie pomocy materialnej:
31. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin patologicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mającym szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.,
32. dbanie o zapewnienie dożywiania uczniów z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
33. wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
34. wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
35. W celu realizacji zadań zawartych w ust. 1-5 pedagog :
36. posiada roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
37. zapewnia w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców,
38. współpracuje na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami oddziałów, nauczycielami, radą rodziców, w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
39. współdziała z poradniami wychowawczo-zawodowymi oraz innymi organizacjami   
    i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
40. składa okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów szkoły,
41. prowadzi następującą dokumentację:
42. dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,
43. ewidencją uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.

**§ 57.**

Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do przestrzegania dyscypliny pracy oraz bezpieczeństwa na terenie szkoły. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników niepedagogicznych ustala na piśmie dyrektor szkoły.

# Dział VI

# Rozdział 23 Uczniowie szkoły

**§ 58.**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
2. z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
3. dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Przyjęcie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej następuje na podstawie zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, kandydatów przyjmuje się na podstawie ustalonych kryteriów określonych w rozporządzeniu.
6. Do oddziałów wyższych przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa, bądź drogą przekazywania ucznia z innej szkoły.
7. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na przyjęcie ucznia do oddziału programowo wyższego lub na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szklonego.

**§ 59.**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione   
   z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok. Decyzję w tej sprawie podejmuje, na wniosek rodziców, dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Na wniosek rodziców, po przedłożeniu właściwego orzeczenia poradni, dyrektor może wyrazić zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko poza szkołą.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do kontrolowania spełniania obowiązku szkolnego wszystkich uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły.

# Rozdział 24 Prawa i obowiązki ucznia

**§ 60.**

1. Uczeń ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę   
   i poszanowanie godności osobistej,
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
8. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
9. pomocy w przypadku trudności w nauce,
10. mediacji, o których mowa w §12,
11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
12. działalności samorządowej oraz pracy w innych organizacjach działających w szkole,
13. przebywania na terenie szkoły w stroju niejednolitym ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w następujących dniach roku szkolnego: Walentynki, Dzień Wiosny, Dzień Dziecka, Piknik Szkolny, dyskoteki szkolne oraz na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
14. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
15. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
16. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli   
    i innych pracowników szkoły,
17. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
18. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
19. chodzenia w zmiennym obuwiu na terenie szkoły,
20. wystrzegania się nałogów i używek,
21. naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
22. dbania o honor i tradycję szkoły,
23. podporządkowania się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
24. okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, ludziom starszym przez społecznie akceptowane formy,
25. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z własnymi zainteresowaniami,
26. przestrzegania regulaminu ucznia,
27. przygotowywania się do zajęć edukacyjnych,
28. przestrzegania zasad koleżeństwa, szanowania i zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi wobec innych uczniów szkoły,
29. przestrzegania zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły,
30. dostosowania stroju do ogólnie przyjętego wizerunku ucznia, tj. unikania:
31. wyzywającego makijażu i biżuterii,
32. krótkich bluzek i spódnic,
33. ubiorów posiadających zbyt głęboki dekolt,
34. nakryć głowy noszonych wewnątrz budynku (kaptury, czapki, chustki),
35. butów na wysokim obcasie,
36. wulgarnych i prowokacyjnych napisów na odzieży, ciele, torbach, plecakach,
37. emblematów propagujących treści antywychowawcze i znieważających symbole państwowe,
38. usprawiedliwienia w ciągu 14 dni na piśmie nieobecności na zajęciach. W szczególnych uzasadnionych przypadkach wychowawca może uwzględnić usprawiedliwienie nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień wpisywanych w zeszycie kontaktów przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

# Rozdział 25 Wychowankowie przedszkola

**§ 61.**

1. W przedszkolu wychowankowie mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników przedszkola z uwzględnieniem praw dziecka.
2. Dziecko ma prawo do:
   1. godności i nietykalności osobistej,
   2. akceptacji takim jakim jest,
   3. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
   4. prosić o to, czego chce, ale nie wymagać tego,
   5. wyrażania swojego zdania,
   6. nie wiedzieć, nie znać, nie rozumieć; popełniać błędy; odnosić sukcesy; zmieniać zdanie,
   7. do swojej prywatności i niezależności,
   8. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
   9. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
   10. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
   11. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
   12. korzystania z dóbr kultury,
   13. posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
   14. doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i kolegów,
   15. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
   16. snu i odpoczynku, jeśli jest zmęczone,
   17. ochrony zdrowia,
   18. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
   19. jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione ale również do regulowania własnych potrzeb w tym zakresie.
3. Dziecko ma obowiązek:
4. postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego,
5. stosować się do przyjętych wewnątrz oddziałowych umów opracowanych przez dzieci i nauczyciela dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej,
6. używać form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,
7. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
8. starać się utrzymywać porządek wokół siebie; dbać o swój wygląd osobisty i estetykę ubrania,
9. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
10. szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka.

# Rozdział 26 Nagrody i kary

**§ 62.**

1. Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, oddział lub grupa uczniów.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
   1. bardzo dobre wyniki w nauce,
   2. wzorową frekwencję w roku szkolnym,
   3. osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
   4. pracę społeczną na rzecz szkoły,
   5. wzorową postawę wobec obowiązków szkolnych, rówieśników i dorosłych.
3. Nagroda może być udzielona jako:
4. pochwała wychowawcy wobec całego oddziału,
5. pochwałą na zebraniu z rodzicami,
6. pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
7. list pochwalny wychowawcy oddziału i dyrektora do rodziców,
8. nagroda rzeczowa,
9. dyplom uznania,
10. wpis do Złotej Księgi Uczniów,
11. inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez dyrektora.
12. Nagrodę przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy, organu szkoły, organizacji szkolnej po odpowiednim uzasadnieniu. Fakt uzyskania nagrody powinien być odnotowany odpowiednio w dokumentach szkoły.
13. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:
14. lekceważenie i zaniedbywanie nauki i innych obowiązków szkolnych,
15. opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikania sprawdzianów,
16. naruszenie porządku szkolnego,
17. lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
18. palenie papierosów w szkole, na imprezach szkolnych, turystyczno-krajoznawczych oraz poza szkołą,
19. picie alkoholu na terenie szkoły, na imprezach zorganizowanych w szkole oraz poza szkołą,
20. używanie innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek,
21. niewłaściwe zachowanie się poza szkołą, a przede wszystkim zachowanie sprzeczne   
    z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, np. kradzieże, rozboje, gwałt, przemoc itp.
22. Kara może być udzielona w następującej formie:
    1. upomnienie indywidualne przez nauczyciela lub wychowawcę,
    2. upomnienie wobec oddziału,
    3. upomnienie dyrektora szkoły,
    4. wpis do zeszytu kontaktów z rodzicami,
    5. indywidualna rozmowa z rodzicami,
    6. nagana wychowawcy oddziału,
    7. nagana dyrektora szkoły,
    8. nagana dyrektora szkoły przed oddziałem,
    9. nagana dyrektora szkoły przed młodzieżą całej szkoły,
    10. upomnienie na zebraniu z rodzicami,
    11. przeniesienie do równoległego oddziału,
    12. przeniesienie do innej szkoły w przypadkach określonych w ust.7.
23. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły. Wniosek taki podejmuje rada pedagogiczna w przypadku :
24. gorszącego zachowania wobec uczniów i pracowników szkoły,
25. rozboju i wymuszenia,
26. alkoholizmu i narkomanii,
27. celowego i umyślnego spowodowania szkód w mieniu szkoły (podpalenie, zalanie, dewastacja).
28. Tryb zgłaszania zastrzeżeń, skarg lub odwołania od przyznanej nagrody lub udzielonej kary:
29. Zastrzeżenia, skargi i odwołania kieruje się na piśmie do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału w terminie 2 dni od otrzymania kary lub nagrody;
30. Każda skarga, odwołanie czy zastrzeżenie musi być zaopiniowane na piśmie przez samorząd uczniowski i radę rodziców;
31. Dyrektor rozpatruje sprawę wraz z radą pedagogiczną w ciągu 7 dni.
32. Decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna i przekazywana na piśmie zainteresowanym nie później niż 3 dni po rozpatrzeniu sprawy.
33. Kara może być uchylona lub zawieszona przez udzielającego ją na prośbę zainteresowanego lub złożone poręczenie samorządu oddziału, samorządu uczniowskiego lub rodziców.
34. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

# Dział VII

# Rozdział 27 Postanowienia końcowe

**§ 63.**

Regulaminy określające działalność organów jak również wynikające z celów i zadań szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ustawy- Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.

**§ 64.**

1. Szkoła posiada własny ceremoniał związany z uroczystościami:

1. rozpoczęcia roku szkolnego,
2. pasowania na ucznia,
3. święta Patrona Szkoły,
4. powitania Wiosny,
5. Dnia Dziecka,
6. Dnia Matki,
7. pożegnania klas VIII,
8. zakończenia roku szkolnego,
9. świąt państwowych,
10. Chorążym pocztu sztandarowego zostaje wytypowany uczeń, spełniający kryteria dotyczące wzorowej postawy w nauce i zachowaniu.

**§ 65.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Nowelizacji statutu szkoły dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej w oparciu o zmiany w ramowym statucie i inne zarządzenia.
4. Po kilkukrotnej nowelizacji statutu lub gdy zmiany są znaczące, dyrektor szkoły upoważniony jest do obwieszczenia ujednoliconego tekstu statutu do wiadomości rady pedagogicznej, rodziców i uczniów na terenie szkoły.
5. Statut szkoły znajduje się w bibliotece szkolnej oraz sekretariacie szkoły.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozwiązywane będą w oparciu o przepisy: Ustawę o systemie oświaty, Ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, Kodeks Pracy   
   i inne obowiązujące akty prawne.

**§ 66.**

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem **1 grudnia 2017r.**

**Statut Szkoły Podstawowej w Jadachach uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 23 listopada 2017r. uchwałą Nr 11/2017**